

Povinné přílohy k žádosti o zařazení do Programu vysoce kvalifikovaný zaměstnanec:

1. **Potvrzení Finančního úřadu** o neexistenci daňových nedoplatků žadatele (ne starší než 3 měsíce).
2. **Potvrzení České správy sociálního zabezpečení** o neexistenci nedoplatků pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti žadatele (ne starší než 3 měsíce).
3. **Čestné prohlášení žadatele:**
 - a) o neexistenci nedoplatků na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a
 - b) o tom, že v ČR zaměstnal či zaměstnává alespoň 3 osoby v období 2 let před podáním žádosti.
....vzor čestného prohlášení - **Příloha žádosti 3 a 4.**
4. **Čestné prohlášení** o tom, že v období 2 let před podáním žádosti o zařazení do Programu nebyla zaměstnavateli uložena:
 - a) pokuta vyšší než 100 000,- Kč za umožnění výkonu nelegální práce anebo,
 - b) opakovaně pokuta vyšší než 100 000,- Kč za porušení povinností vyplývajících z právních předpisů kontrolovaných Úřadem práce ČR, Státním úřadem inspekce práce nebo oblastními inspektoráty práce.
....vzor čestného prohlášení - **Příloha žádosti 3 a 4.**
5. **Rozhodnutí o povolení k výkonu odborné praxe na území ČR** nebo rozhodnutí o uznání způsobilosti k výkonu příslušného zdravotnického povolání na území ČR vydané zahraničnímu zaměstnanci Ministerstvem zdravotnictví ČR.
6. **Čestné prohlášení žadatele**
 - a) o tom, že hodlá s cizincem uzavřít pracovní poměr na zákoníkem práce stanovenou týdenní pracovní dobu, který bude trvat nejméně po dobu 1 roku, a
 - b) o tom, že zahraniční zaměstnanec bude po celou dobu trvání pracovního poměru pobírat **mzdu/plat** odpovídající
 - i. alespoň **minimální výši průměrného výdělku podle příslušné podskupiny CZ-ISCO** (v případě zdravotnických pracovníků **po odpočtu nenárokové složky mzdy/platu**) nebo
 - ii. alespoň **minimální výši stanovené pro modré karty**, a to i v případě žadatelů o zaměstnanecké karty.

...vzor čestného prohlášení - **Příloha žádosti 6.**

Pozn.: **Jestliže zaměstnavatel** dodal spolu s žádostí o zařazení do Programu výše uvedené přílohy a **byl do Programu zařazen, není povinen přílohy č. 1 – 4 k další žádosti o zařazení do Programu pro další pracovní pozice přikládat znovu, a to po dobu 1 roku (i v případě, že již budou starší 3 měsíců).** K žádosti o zařazení dalšího uchazeče, resp. uchazečů do Programu pak **stačí dodat jen přílohy** uvedené v seznamu povinných příloh pod č. **5 - 6.** Údaje o zaměstnavateli je zaměstnavatel povinen uvést znovu pouze v případě, že u nich došlo ke změně od data posledního podání žádosti o zařazení do Programu.